ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ – ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ 30-10-2026

ΒΕΡΟΙΑ, 15/10/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 615/Φ. 23

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Κ. Παρθένη 2
Ταχ. Κώδικας : 59132
Πληροφορίες : Αναστασία Αργυριάδου
Τηλέφωνο : 23310 29005
FAX : 23310 29390
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών/τριών του 1ου ΓΕΛ Βέροιας στη Βουδαπέστη (5 ή 6 ημέρες, 8/12 – 12 ή 13/12/2026)

Το **1ο ΓΕΛ Βέροιας** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση:
Α' ΕΠΙΛΟΓΗ: **5ήμερης** εκπαιδευτικής εκδρομής **αεροπορικώς μόνον κατά την άφιξη στην Βουδαπέστη και επιστροφή στη Βέροια οδικώς μέσω Βελιγραδίου (8-12/12/2026)**
Β' ΕΠΙΛΟΓΗ: **6ήμερης** εκπαιδευτικής εκδρομής **οδικώς στην Βουδαπέστη μέσω Βελιγραδίου (8-13/12/2026),** σύμφωνα με την **Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026, άρθρο 8** *(Ημερήσια και Πολυήμερη Εκπαιδευτική Εκδρομή)*, **ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026**.
Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά,** έως την **Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 12.00΄ μ.μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί **από την Τρίτη 8/12/2026 έως το Σάββατο 12/12/20256 (5ήμερη-άφιξη αεροπορικώς) ή ως την Κυριακή 13/12/2026 (6ήμερη – οδικώς)** και θα συμμετάσχουν **εξήντα ένας (61)** μαθητές/τριες **(με δύο δωρεάν συμμετοχές = 59+2)** του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **πέντε (5)** καθηγητές/τριες συνοδούς. Το πρόγραμμα **Α' ΕΠΙΛΟΓΗ:** της **5ημερης** εκδρομής περιλαμβάνει **τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις, τρεις (3) στη Βουδαπέστη και μία (1) στο Βελιγράδι** και **Β' ΕΠΙΛΟΓΗ:** της **6ήμερης** εκδρομής περιλαμβάνει **πέντε (5) διανυκτερεύσεις, δύο (2) στο Βελιγράδι και τρεις (3) στη Βουδαπέστη**.

Α΄ΕΠΙΛΟΓΗ:
1η ΗΜΕΡΑ –ΤΡΙΤΗ 8 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΕΡΟΙΑ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

- 06:30 πμ: Αναχώρηση από την Βέροια (Moca Café) για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης– Πρωινή πτήση, άφιξη στη Βουδαπέστη
- 15:00 μμ: περιήγηση στο κέντρο της πόλης

- 18:00μμ: Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο – Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

2η ΗΜΕΡΑ –ΤΕΤΑΡΤΗ 9 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

- 9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και ξενάγηση στον Προμαχώνα των Ψαράδων, επίσκεψη στο Κάστρο της Βούδας, στον λόφο Γκέλερτ, στην Γέφυρα των Αλυσίδων και γεύμα/καφές στην Κεντρική Αγορά Βάτσι Ούτσα.
- 17:00 μμ: Επιστροφή στο Ξενοδοχείο
- 19:00 μμ: Κρουαζιέρα στον φωτισμένο Δούναβη
- 21:00 μμ: Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

3η ΗΜΕΡΑ – ΠΕΜΠΤΗ 10 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΙΕΝΝΗ

- 8:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και αναχώρηση για τη Βιέννη
- 12:00 μμ: Άφιξη στη Βιέννη και επίσκεψη στο Σένμπρουν (Παλάτι των Αψβούργων) και στους κήπους του Μπελβεντέρε
- 14:00 μμ: Επίσκεψη στην Ελληνική Παροικία και βόλτα στην πλατεία Αγίου Στεφάνου για φαγητό/καφέ
- 16:00 μμ: Βόλτα στην Χριστουγεννιάτικη Αγορά του Δημαρχείου της Βιέννης
- 17:00 μμ: Αναχώρηση για Βουδαπέστη
- 21:00 μμ: Διανυκτέρευση

4η ΗΜΕΡΑ –ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 11 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ

- 9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και ξενάγηση στην Βασιλική του Αγίου Στεφάνου και στο Κοινοβούλιο
- 12:00 μμ: Αναχώρηση για το Βελιγράδι
- 19:00 μμ. Άφιξη στο Βελιγράδι - Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο – Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

5η ΗΜΕΡΑ – ΣΑΒΒΑΤΟ 12 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΒΕΡΟΙΑ

- 9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο, ξενάγηση στον Ι. Ναό του Αγίου Σάββα και στο Φρούριο του Βελιγραδίου στον Δούναβη (Kalemegdan)
- 11:00 μμ. Αναχώρηση για την Βέροια
- 22:00 μμ: Άφιξη με ενδιάμεσες στάσεις στην Βέροια

Β΄ΕΠΙΛΟΓΗ:
1η ΗΜΕΡΑ –ΤΡΙΤΗ 8 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΕΡΟΙΑ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ

- 06:30 πμ: Αναχώρηση από την Βέροια (Moca Café)
- 19:00 μμ: Άφιξη με ενδιάμεσες στάσεις στο Βελιγράδι

Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο – Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

2η ΗΜΕΡΑ –ΤΕΤΑΡΤΗ 9 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

- 9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και ξενάγηση στο Φρούριο του Βελιγραδίου στον Δούναβη (Kalemegdan)
- 12:00 μμ: Αναχώρηση για τη Βουδαπέστη
- 18:00 μμ: Άφιξη στη Βουδαπέστη

Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο – Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

3η ΗΜΕΡΑ – ΠΕΜΠΤΗ 10 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

- 9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και ξενάγηση στον Προμαχώνα των Ψαράδων, επίσκεψη στο Κάστρο της Βούδας, στον λόφο Γκέλερτ, στην Γέφυρα των Αλυσίδων και γεύμα/καφές στην Κεντρική Αγορά Βάτσι Ούτσα.
- 17:00 μμ: Επιστροφή στο Ξενοδοχείο
- 19:00 μμ: Κρουαζιέρα στον φωτισμένο Δούναβη
- 21:00 μμ: Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

4η ΗΜΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 11 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΙΕΝΝΗ

- 8:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και αναχώρηση για τη Βιέννη
- 12:00 μμ: Άφιξη στη Βιέννη και επίσκεψη στο Σένμπρουν (Παλάτι των Αψβούργων) και στους κήπους του Μπελβεντέρε
- 14:00 μμ: Επίσκεψη στην Ελληνική Παροικία και βόλτα στην πλατεία Αγίου Στεφάνου για φαγητό/καφέ
- 16:00 μμ: Βόλτα στην Χριστουγεννιάτικη Αγορά του Δημαρχείου της Βιέννης
- 17:00 μμ: Αναχώρηση για Βουδαπέστη
- 21:00 μμ: Διανυκτέρευση

5η ΗΜΕΡΑ – ΣΑΒΒΑΤΟ 12 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ - ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ

9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο και ξενάγηση στην Βασιλική του Αγίου Στεφάνου και στο Κοινοβούλιο

12:00 μμ: Αναχώρηση για το Βελιγράδι

19:00 μμ. Άφιξη στο Βελιγράδι - Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο – Περίπατος στο κέντρο της πόλης - Διανυκτέρευση

6η ΗΜΕΡΑ –ΚΥΡΙΑΚΗ 13 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026
ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΒΕΡΟΙΑ

- 9:00 πμ: Πρωινό στο Ξενοδοχείο, ξενάγηση στον Ι. Ναό του Αγίου Σάββα και βόλτα στο κέντρο της πόλης και αναχώρηση για την Βέροια
- 20:00 μμ: Άφιξη με ενδιάμεσες στάσεις στην Βέροια

Επισημάνσεις:

1. Ζητούμε να υπολογιστούν και **δύο (2) Δωρεάν συμμετοχές (59+2) για το τελικό ανά άτομο κόστος,** για μαθητές/τριες πολυτέκνων οικογενειών που θα συμμετάσχουν στην εκδρομή.
2. **Για κάθε λεωφορείο [ΤΟ ΔΙΟΡΩΦΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΑΠΟΛΚΛΕΙΕΤΑΙ ΩΣ ΕΠΙΛΟΓΗ] θα πρέπει να υπάρχουν δύο (2) οδηγοί και Αρχηγός/Ξεναγός από το Πρακτορείο, που θα συνοδεύει τους εκδρομείς καθ' όλη την διάρκεια των μετακινήσεων.**
3. Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, αν σας ζητηθεί, θα πρέπει να εκδώσετε **απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά**.
4. Θα συμφωνηθεί, με την υπογραφή της σύμβασης, **ο χρόνος και το ποσό πληρωμής της προκαταβολής όπως και η καταβολή του τελικού ποσού** στον τραπεζικό λογαριασμό του Πρακτορείου.
5. Το **10% του τελικού ποσού**, που αποτελεί την **ποινική ρήτρα**, θα κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Πρακτορείου με το πέρας της εκδρομής.

6. Επίσης, σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής **για περιοριστικούς λόγους** τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές/τριες.

Μεταφορικό μέσο

1. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τουριστικά λεωφορεία **ΟΧΙ ΔΙΏΡΟΦΑ**, με βάση το πρόγραμμα της εκδρομής.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία/ πρακτορεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται :

α) Επιβεβαίωση της κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων με παραδοτέα αποσκευή 20-23 Kg για την Α' Επιλογή,

β) Τα **ξενοδοχεία στο Βελιγράδι και στην Βουδαπέστη, τουλάχιστον τριών αστέρων***, με πρωινό για τέσσερα (4) ή πέντε (5) βράδια, ανάλογα με την επιλογή.** Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση των ξενοδοχείων,

γ) επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα/κράτηση δωματίων,

δ) μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές και **τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές/τριες**,

ε) τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών και των συνοδών καθηγητών **ολόκληρο το 24άωρο**,

στ) να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θα παρέχονται οι **Υπεύθυνες Δηλώσεις για την καταλληλότητα των χώρων διαμονής των μαθητών/τριών (Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026, ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026)** και **η ανά μαθητή/τρια τιμή συμμετοχής, όπως και η τελική συνολική τιμή της προφοράς, για την κάθε μία επιλογή ξεχωριστά.** Ακόμη στην προφορά να περιλαμβάνεται και **η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής**.

4. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, γ) με email με κωδικό ανοίγματος της προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκην **μόνο από τα οικονομικά κριτήρια, αλλά και από κριτήρια ποιοτικά**, έχει συγκροτηθεί Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου **(Πρ. 8/15-10-2026)**, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο **Βιβλίο Πράξεων της Διευθύντριας** που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από τη Διευθύντρια στην ιστοσελίδα του σχολείου (https://1lyk-veroias.ima.sch.gr/). *Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής, ήτοι, ως την Πέμπτη 29-10-2026 και ώρα 12:00 μμ.* Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το **συνολικό κόστος της εκδρομής** και το **κόστος ανά μαθητή/τρια**
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ
Φιλόλογος – Θεολόγος
Διδάκτωρ και
Μεταδιδακτορική Ερευνήτρια ΑΠΘ